

2019 年度 生産性向上支援訓練事業セミナー ご案内

本事業は、独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構の委託事業として当協会が受託し、従業員皆様の生産性向上を目的としたセミナーを企画するものです。昨年度は、3つのテーマで全4回実施し、延べ82名が受講され、ご好評をいただきました。

今年度は、昨今多く取り上げられている、ITツールの活用や時間管理等の内容も取り入れ、業務改善、組織力強化に特化した4つのカリキュラムを立案し、経験豊かな講師陣を招聘致しました。

全回通して受講いただいても、目的の回のみを受講されても効率的にご理解いただけるような開催順序となっています。この機会に、多くの皆様に受講をいただき、各社における競争力向上の一助にいただければ幸いです。

第1回セミナーは募集受付終了、第2回は現在募集中（締め切り間近）、第3回と第4回は、今回より募集開始となります。

第1回「成果を上げる業務改善」 (8月27日・火) 募集締切ました

第2回「管理者のための問題解決力向上」 (9月18日・水) 【現在募集中】

第3回「ITツールを活用した業務改善」 (10月29日・火) 【募集開始】

第4回「業務効率向上のための時間管理」 (12月3日・火) 【募集開始】

(受講生の声 平成30年度実施)

- ・グループディスカッションの時間を多くとった進め方は初めてだったため新鮮味かつ緊張感を持って臨むことができた。
- ・講師の先生の話し方、説明の仕方が非常に上手で、最後まで気を抜くことなく興味深く聴講することができた。
- ・いかにして能動的に自社の製品を売っていくのかのヒントをもらうことができた。産業界で新たな道を作っていきたいと思う。



2019年度 生産性向上支援訓練事業セミナー 第2回
「管理者のための問題解決力向上」

講義日程

2019年9月18日(水)

10:00～17:00 (演習含む)

開催場所

江戸東京博物館 1階 学習室1
〒130-0015 東京都墨田区横網1-4-1
JR 両国駅(西口) 徒歩3分



講義内容

「管理者のための問題解決力向上」

【コースのねらい】

組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。

【内容】

1. 問題とは何か
問題解決においての問題／問題とは「事実」をあらわす言葉／
問題解決への取り組みが「課題」
2. 問題解決の流れ
問題解決の基本的な流れ／問題解決の具体的な手順
3. 問題の発見
「6つの視点」による問題発見／日常の「違和感」からの問題発見
4. 現状把握・調査
現状把握の手法 ～数値化／数値を見やすく整理する ～図表の種類
5. 問題の整理
解決すべき問題の優先順位づけ／あるべき姿を設定する
6. 真因追究
特性要因図／ロジックツリー／連関図法
7. 解決策の策定
解決策の検討／適切な解決策選択
8. 行動計画策定・実施
行動計画策定のポイント／進捗の確認／PDCA サイクルで管理する

【講師】

岩永 拓家 氏 (株式会社インソース 講師)
証券会社時代、営業職・営業管理職として配属された全ての支店で表彰を勝ち取った実績を
基に、説得力のある営業系研修・マネジメント系研修を展開する実力派講師。
明るく快活な人柄と優れたコミュニケーション能力で受講生を惹きつける講義を実施。

定 員

24名 (先着順)

受講料

3,240円 (税込・テキスト代込み)

2019年度 生産性向上支援訓練事業セミナー 第3回
「IT ツールを活用した業務改善」

講義日程

2019年10月29日(火)

10:00~17:00 (演習含む)

開催場所

江戸東京博物館 1階 学習室1
〒130-0015 東京都墨田区横網1-4-1
JR 両国駅(西口) 徒歩3分



講義内容

「IT ツールを活用した業務改善」

【コースのねらい】

業務の省力化や効率化を目指して、IT ツールを活用することで、業務改善を実現するために IT ツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切な IT ツールを選定するための知識を習得する。

【内容】

- ・製造業の IT 化の現状と課題
- ・業務省力化、効率化のための主な IT ツールの種類 (EDI、OCR、RPA、BI、DBMS etc.)
- ・IT 活用における期待効果と失敗しないための注意点
- ・現状業務分析の手順
- ・IT ツール適用後の業務設計
- ・IT ツール要求事項の整理とツール、ベンダー選定、導入準備、適用と運用後のフォローアップ

【講師】

山田 浩貢 氏 (株式会社アムイ 代表取締役)

大学卒業後、(株)NTT データ東海に入社。製造業向け ERP パッケージの開発・導入および製造業のグローバル SCM、生産管理、BOM 統合、原価企画、原価管理のシステム構築を PM、開発リーダーとして従事。

その後(株)アムイを設立し、トヨタ流の改善技術をもとに IT/IoT のコンサルタントとして業務診断、業務標準の作成、IT/IoT 活用の市住む手務企画構想立案、開発、導入を推進している。スクール、セミナーの講師を多数つとめ、著書「7つのムダ」排除 次なる一手 が日刊工業新聞社より発刊されている。

定 員

24 名 (先着順)

受講料

3,300 円 (税込・テキスト代込み)

一般社団法人日本鍛造協会

2019年度 生産性向上支援訓練事業セミナー 第4回

「業務効率向上のための時間管理」

講義日程

2019年12月3日(火)

10:00～17:00 (演習含む)

開催場所

すみだ産業会館 9階 会議室1・2
〒130-0022
東京都墨田区江東橋3丁目9番10号
(墨田区・丸井共同開発ビル8・9階)
JR / 東京メトロ 錦糸町駅(南口)より徒歩1分



講義内容

「業務効率向上のための時間管理」

【コースのねらい】

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組み作りを行うための知識を習得する。

【内容】

1. 時間管理について考える
2. 自分のワークスタイルを知る
3. タイムマネジメントの原則
4. 仕事に着手する前に～ QCDRを明確にする
5. 優先順位を明確にする
6. 効率を考えて徹底的に準備する
7. 日常感じる問題点と対策
8. トラブルの対処法
9. コミュニケーションを円滑にし、効率を上げる
10. 組織で考える仕事の効率化
11. 仕事を円滑に進める ～仕事の管理とは
12. 明日からやることを決め、決意表明

【講師】

小川 道弘 氏 (株式会社インソース 講師)

大手製薬会社にて東京都全域の支店長として、200名の部下とともに売り上げ目標を達成。お客様相談室室長としてお客様情報収集、解析のための新システムの導入、社内CS(顧客満足情報)の社内共有システムの開発と導入。対応マニュアル作成、関連法規の整理と共有、話し方の教育を行う。危機管理マネジメント、リスクマネジメントなどにも従事。

株式会社インソースの講師として160回を超える登壇実績があり、内容満足度は常に90%を超える人気講師。

定員

24名 (先着順)

受講料

3,300円 (税込・テキスト代込み)