【申込書は当協会HPよりダウンロードできます　　　http://www.jfa-tanzo.jp/　】

**送付先：日本鍛造協会　FAX 03-3664-6470　 e-mail：forging@jfa-tanzo.jp**

**2019年度 生産性向上支援訓練事業セミナー**

**（第２回・第３回・第４回）　受講申込書**

　　申込日　　　　　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 受 講 者 名 | 所属部課  及び役職名 | **該当セミナーに**  **○をつけてください** | |
| １ | ﾌﾘｶﾞﾅ |  |  | 第2回　（9/18・水）  「管理者のための問題解決力向上」 |
|  |
|  | 第3回　（10/29・火）  「 ITツールを活用した業務改善」 |
|  | 第4回　（12/3・火）  「業務効率向上のための時間管理」 |
| 年齢（　　　　　　　）歳 |
| ２ | ﾌﾘｶﾞﾅ |  |  | 第2回　（9/18・水）  「管理者のための問題解決力向上」 |
|  |
|  | **第3回　（10/29・火）**  **「 ITツールを活用した業務改善」** |
|  | 第4回　（12/3・火）  「業務効率向上のための時間管理」 |
| 年齢（　　　　　　　）歳 |

* 申込み期限･･･各講義開催の2週間前まで（定員24名/先着順）
* 受付後に請求書を郵送致しますので、開催前日までにお振り込みお願い致します。キャンセルにつきましては

1週間前までとし、それ以降は講義終了後にテキスト一式を郵送致します。

申込者情報　（請求書送付先）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 | | | |
| 会社名 | 受付を致しましたら  押印し返信致します。 | | | |
| 申込者 | 所属部課  役職名 |  | | |
| 氏名 |  | | |
| E-mail |  | | |
| TEL |  | FAX |  |

申込先・問合せ先

一般社団法人日本鍛造協会

TEL 03-5643-5321 FAX 03-3664-6470 e-mail:forging@jfa-tanzo.jp

〒103-0023 東京都中央区日本橋本町4-9-2 本栄ビル9F